



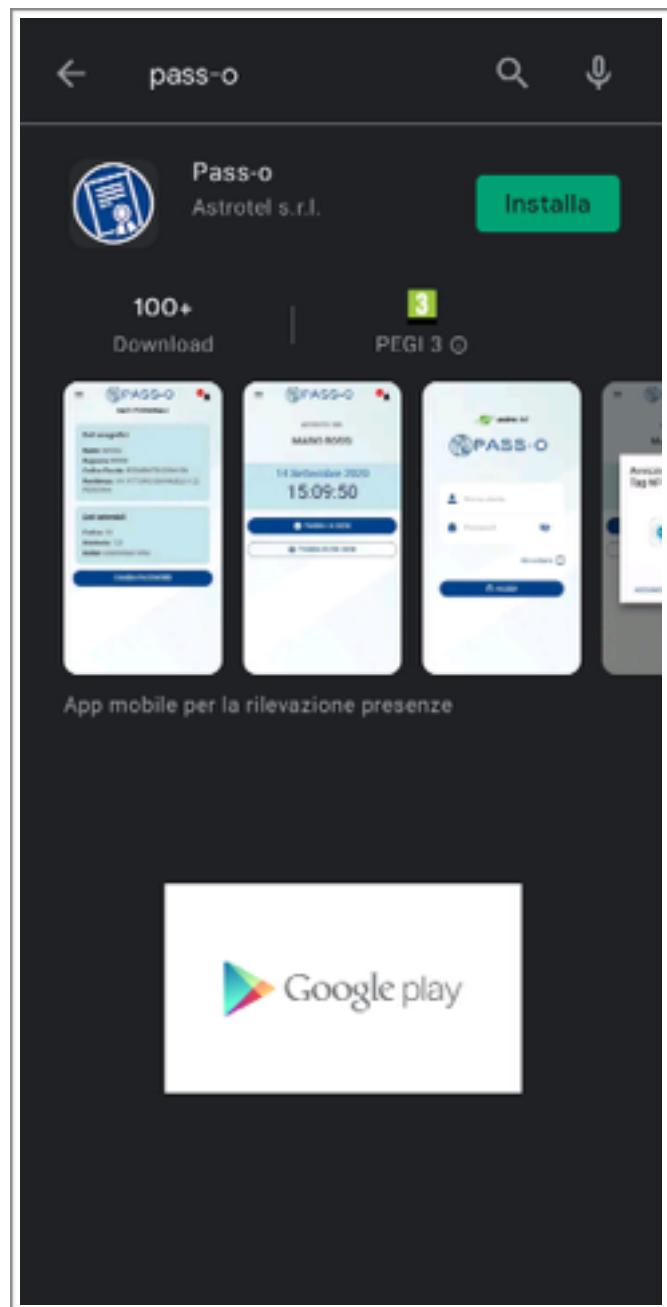
# PASS-O

## INDICE

INSTALLAZIONE.....	p. 3
ACCESSO.....	p. 4
RECUPERO CREDENZIALI.....	p. 5
ABILITA TIMBRATURA.....	p. 6
TIMBRATURA TERMINALE.....	p. 7
TIMBRATURA MOBILITÀ.....	p. 8
NOTIFICHE.....	p. 9
MENÙ.....	p. 10
ELENCO TRANSAZIONI.....	p. 11
I MIEI DATI.....	p. 12
LOGOUT.....	p. 13

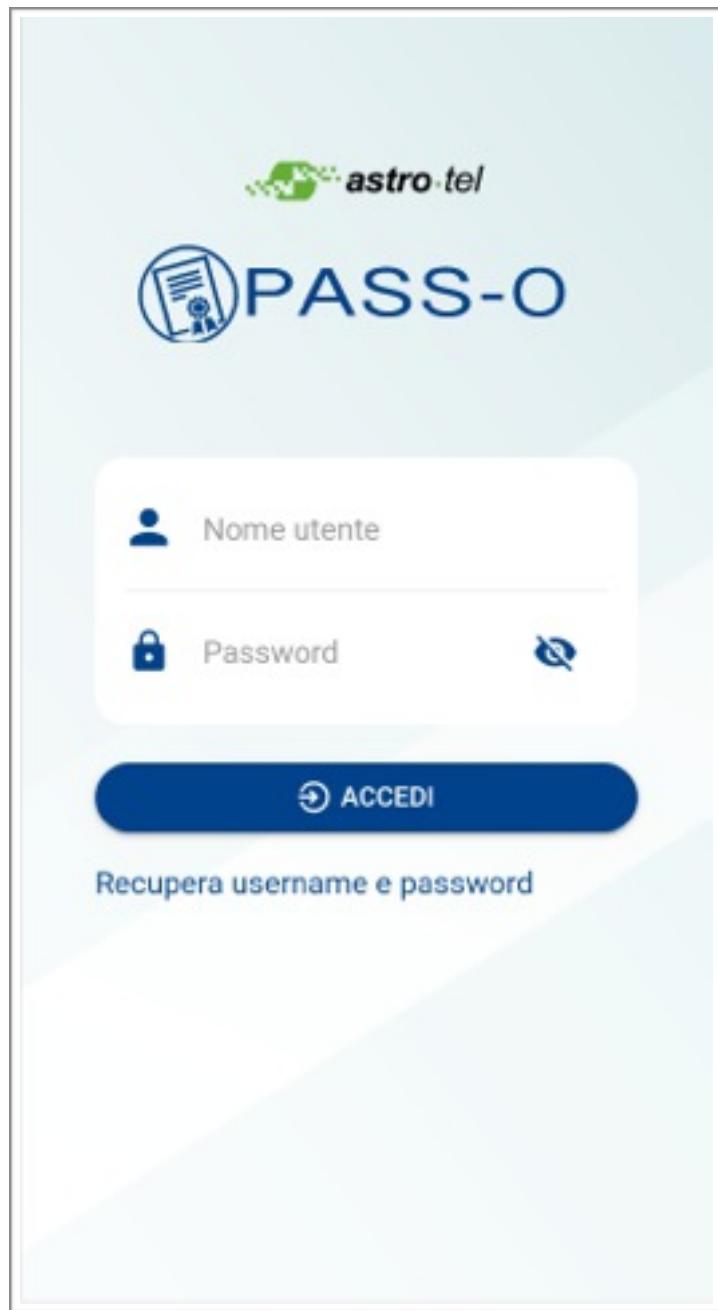
## INSTALLAZIONE

Dal proprio smartphone aprire il **PLAYSTORE DI GOOGLE** e digitare nella barra di ricerca **“PASS-O”**. Una volta individuata l'app cliccare su **“INSTALLA”** e al termine dell'installazione cliccare sul pulsante **“APRI”**



## ACCESSO

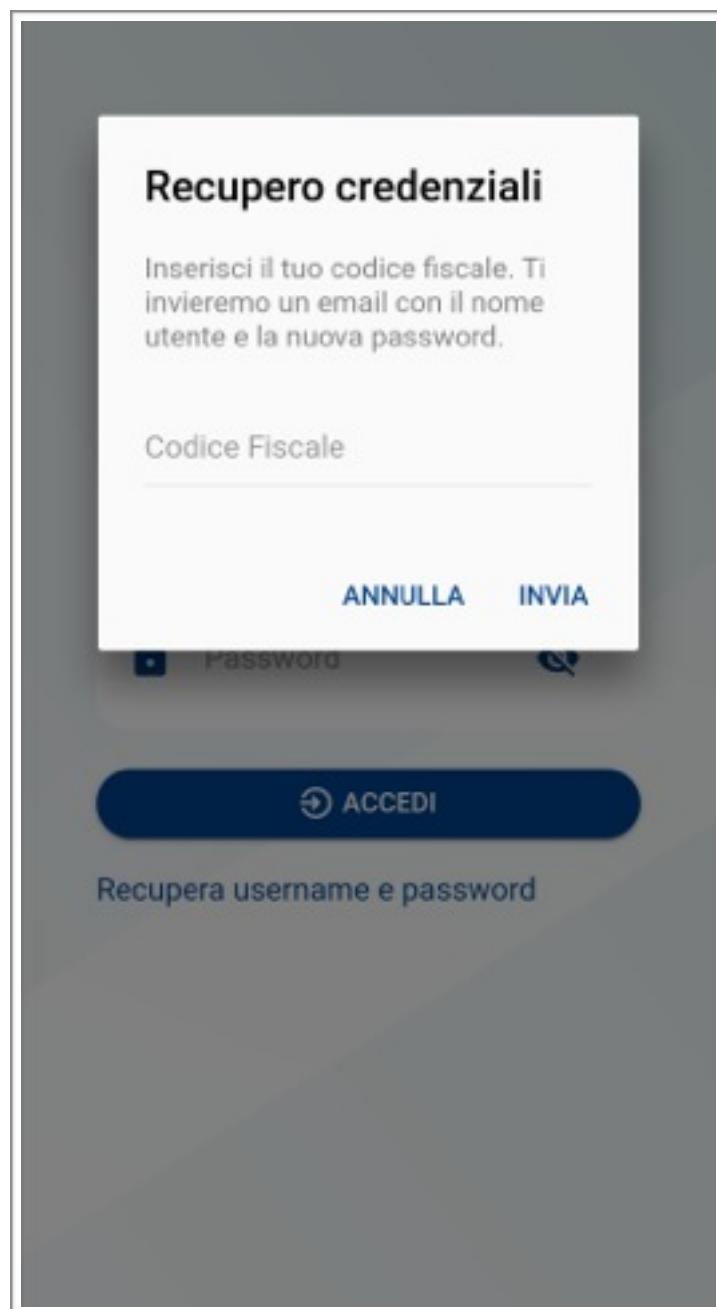
Per accedere all'app inserire le credenziali di accesso e cliccare sul tasto **“ACCEDI”**



**n.b. Una volta effettuato il primo accesso si consiglia di modificare le proprie credenziali accedendo al menù dell'APP alla sezione “DATI PERSONALI (vedi p. 15).**

## RECUPERO CREDENZIALI

In caso di smarrimento delle credenziali nella schermata di accesso cliccare sul tasto “**RECUPERO CREDENZIALI**” e successivamente inserire il proprio codice fiscale e cliccare sul tasto “**INVIA**”. Il sistema invierà nuovamente le credenziali di accesso direttamente sulla mail fornita.



## ABILITA TIMBRATURA

Per attivare le funzionalità dell'applicazione, solo al primo accesso, cliccare sul tasto “ABILITA TIMBRATURA” (fig.1) e nella scherma successiva cliccare su “CONFERMA”.

figura. 1



figura. 2



**n.b. una volta data conferma sarà possibile timbrare solo dal proprio smartphone.**

## TIMBRATURA TERMINALE (TAG NFC)

Per effettuare la timbrature accedere all'APP (fig.1), cliccare sul tasto “**TIMBRA**” e, una volta visualizzata la finestra di avviso (fig. 2), avvicinare il proprio smartphone al terminale presente presso la propria sede. (TAG NFC).

figura 1

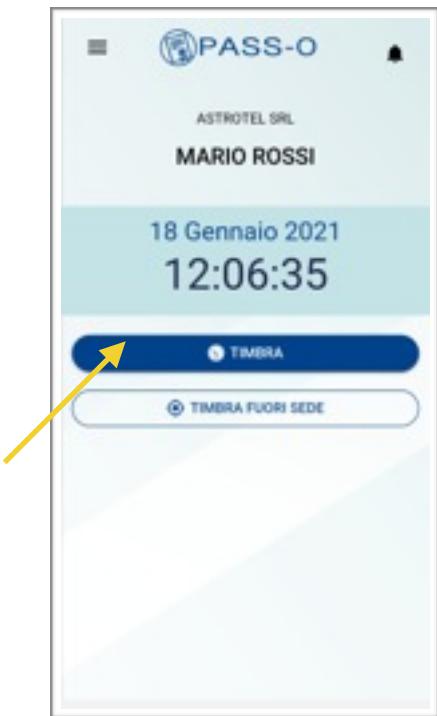


figura 2



figura 3



## TIMBRATURA IN MOBILITÀ

(SOLO SE ABILITATI)

Per effettuare la timbratura fuori sede cliccare sul tasto “**TIMBRA FUORI SEDE**” (fig.1). Il sistema fornirà l’elenco dei terminali nelle vicinanze (fig.2). Cliccare sul tasto “**TIMBRA**” (fig.2) in corrispondenza del terminale su cui si desidera effettuare la timbratura.

figura 1

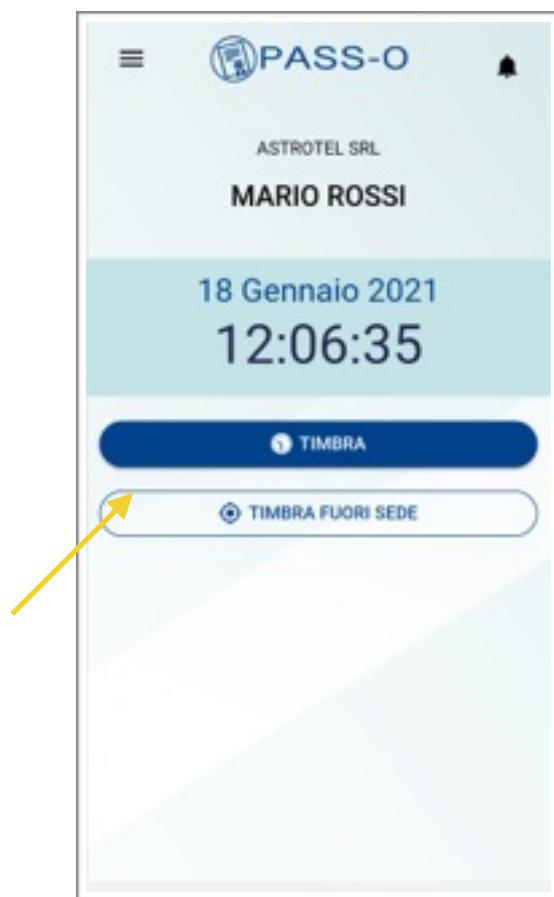


figura 2



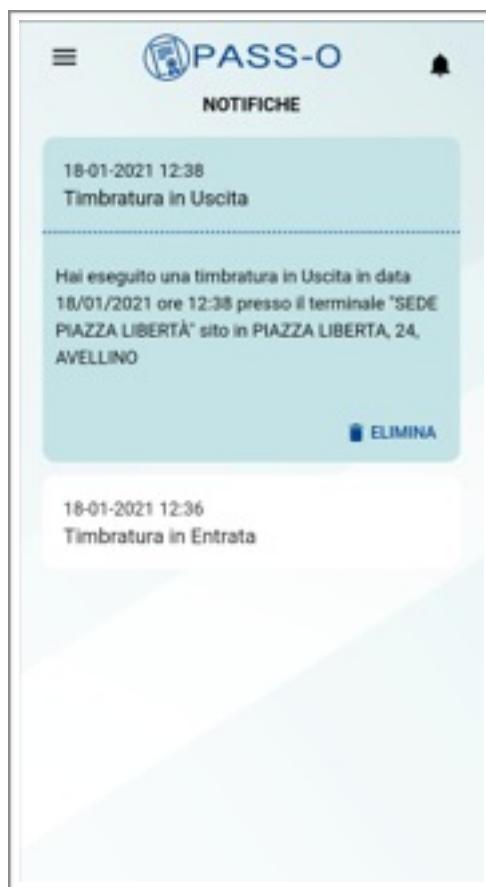
## NOTIFICHE

Per visualizzare le notifiche cliccare sull'icona in alto a destra (fig.1)

figura 1



figura 2



## MENÙ

Per accedere al menù cliccare l'icona in alto a sinistra nella schermata **HOME** (fig.1)

figura 1

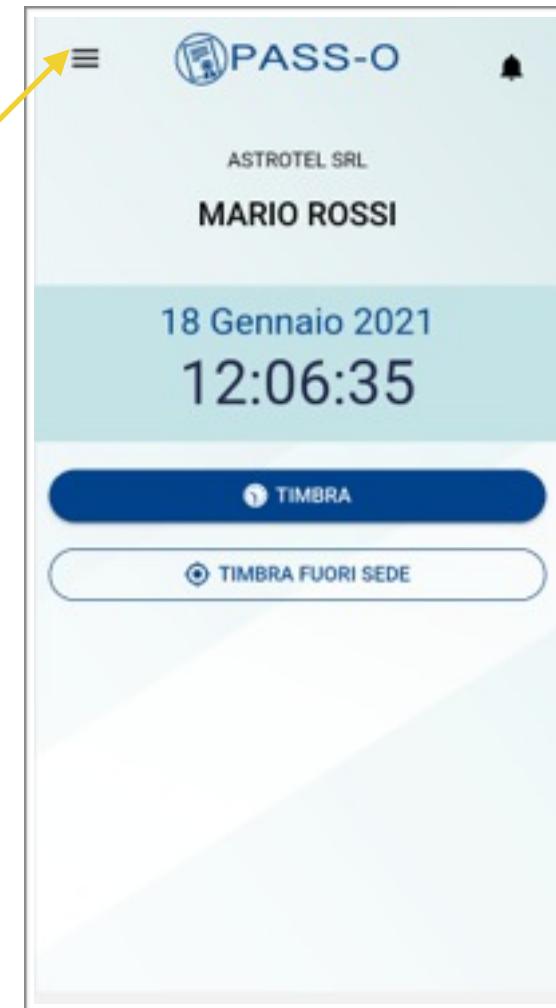
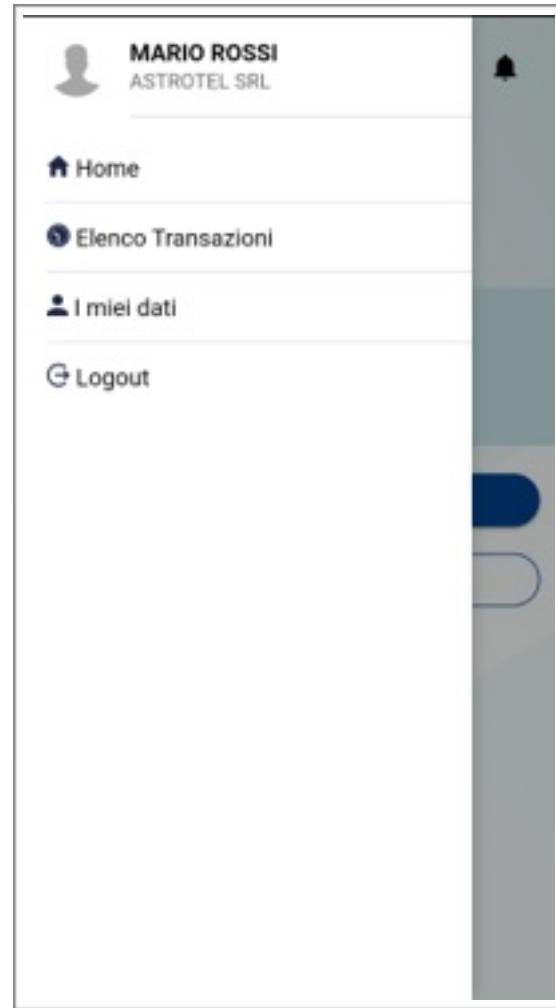


figura 2



## ELENCO TRANSAZIONI

Per consultare lo storico delle timbrature accedere al menù **MENÙ** e cliccare sulla voce “**ELENCO TRANSAZIONI**” (fig. 1)

figura 1

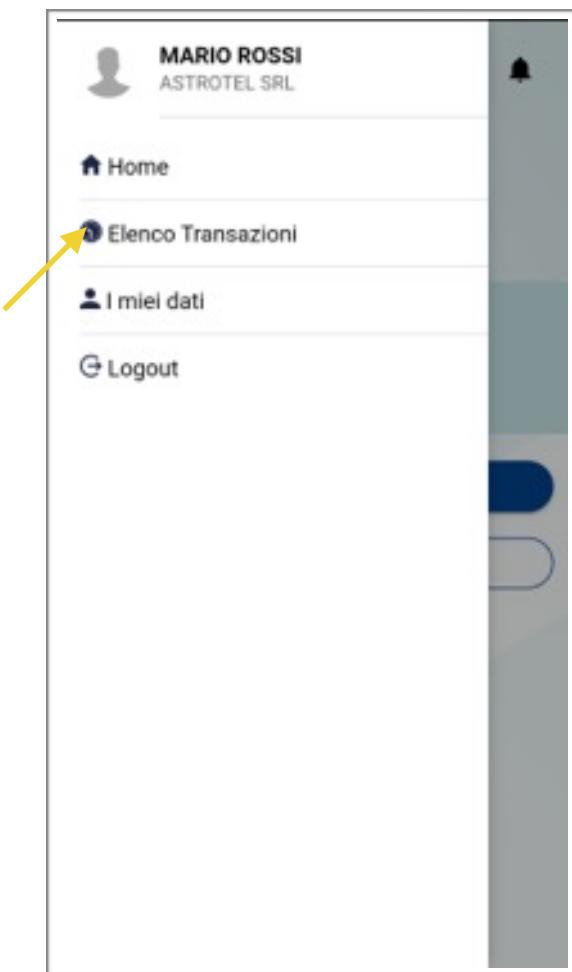


figura 2

The screenshot shows a transaction history list titled 'PASS-O' with the sub-section 'LISTA MOVIMENTI'. At the top, there is a calendar for 'GENNAIO 2021' with the date '18 gennaio 2021' highlighted in green. Below the calendar, the transaction list is displayed with columns for 'Ora' (Time), 'Tipo' (Type), and 'Causale' (Cause). The list contains three entries:

Ora	Tipo	Causale
12:42:08	IN	●
12:38:23	OUT	●
12:36:23	IN	●

## I MIEI DATI

In questa sezione l'utente può consultare i propri dati e **CAMBIARE LA PROPRIA USERNAME E PASSWORD**. Accedere al Menù e cliccare sulla voce “I MIEI DATI” (fig. 1). Per aggiornare la propria password cliccare su “cambia password”(fig. 2), e compilare il modulo (fig.3)

figura 1

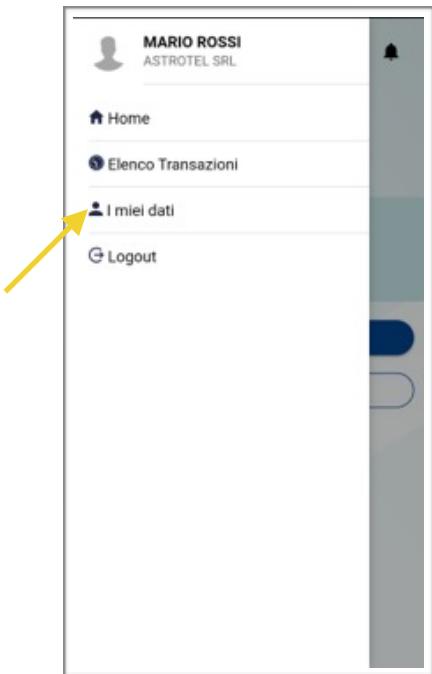


figura 2

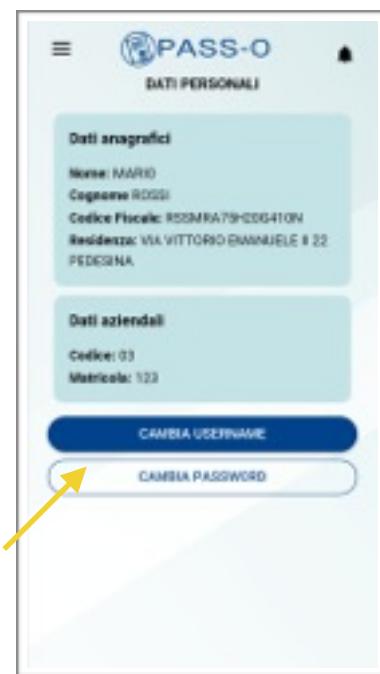


figura 3

The image shows a 'Cambia password' form. It has three input fields: 'Vecchia password\*', 'Nuova password\*', and 'Ripeti password\*'. Below the fields is a large blue 'SALVA' button. At the top left of the form, there is a back arrow icon and the text 'Cambia password'.

## LOG OUT

Per disconnettersi dall'applicazione accedere al menù e cliccare su "LOGOUT"

